



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ

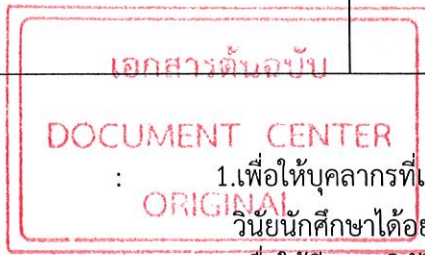
รหัสเอกสาร : SOP 301-303

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้ : ...1.3 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย)</p> <p>คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษาได้อย่างชัดเจนและมีแนวทางที่สอดคล้องกัน
2. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกันในการดูแลพัฒนาวินัยนักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษา การจัดการกับปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น
3. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คณาจารย์ บุคลากร หรือผู้ปกครอง มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาวินัยนักศึกษาที่สอดคล้องและเป็นระบบ

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผน และร่วมกันรณรงค์ดูแลให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ไม่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์คุณภาพ

- : ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับคณะ

4. เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2551
2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พศ.2557
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
4. กฎหมายหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน


ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. บันทึกข้อความขอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ	FM-SOP 301-303-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาวินัยประจำคณะ	FM-SOP 301-303-02

6. คำจำกัดความ

: พัฒนาวินัยนักศึกษา หมายถึงกระบวนการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและสร้างควมรับผิดชอบในตัวนักศึกษา เพื่อให้มีพฤติกรรมที่ดีตามมาตรฐานทางสังคมและจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีระเบียบวินัย การมีคุณธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่การเรียน การทำงาน หรือการดำเนินชีวิตในด้านต่าง ๆ

โดยการพัฒนาวินัยนักศึกษาอาจประกอบไปด้วยการ:

1. ส่งเสริมการรักษากฎระเบียบและข้อบังคับ - การปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและความปลอดภัย

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>รหัสเอกสาร SOP 301-303</p>	<p>ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568</p>	<p>เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี</p>
---	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--


เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/6

2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม - การปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. พัฒนาทักษะการจัดการตนเอง - การส่งเสริมให้สามารถจัดการเวลาและภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาวินัยนักศึกษาจึงเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีในการเตรียมตัวให้พร้อมต่อการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมและการทำงานในอนาคต.

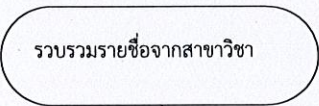
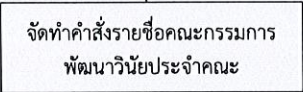
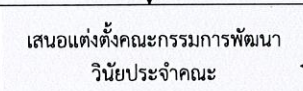
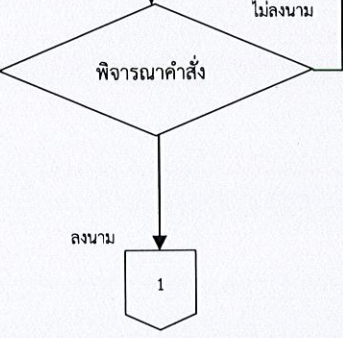


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---



7. ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารเกี่ยวข้อง
1	งานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาวินัย		- จนท. จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการ ถึงสาขาวิชาเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน	1 วัน	1. บันทึกขอรายชื่อคณะกรรมการ 2. แบบฟอร์มกรอกรายชื่อคณะกรรมการ 3. โปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด
2	งานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาวินัย		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาวินัยดำเนินการดังนี้ 1. ขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจากทุกสาขาวิชา 2. รวบรวมรายชื่อที่ได้แล้วดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ	1 วัน/เรื่อง	ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ
3	งานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาวินัย		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ	1 วัน	ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวินัยประจำคณะ
4	งานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาวินัย/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี/คณบดี		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาวินัยเสนอ 1. หัวหน้างานพิจารณาลงนามการตรวจในสำเนาคำสั่งเพื่อเสนอหัวหน้าสำนักงานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง -กรณีถูกต้องเสนอหัวหน้าสำนักงาน -กรณีไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข	2 วัน/เรื่อง	ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาวินัยประจำคณะ





มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ

รหัสเอกสาร  
SOP 301-303

ออกวันที่

13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี  
อนุมัติโดย: อธิการบดี

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY


หน้า 4/6

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<p>2. หัวหน้าสำนักงานพิจารณาบันทึกข้อความเพื่อเสนอคณบดีพิจารณา ลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กรณีถูกต้องเสนอรองคณบดี</li> <li>-กรณีไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข</li> </ul> <p>3. รองคณบดี(งานพัฒนานักศึกษา) พิจารณา ลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กรณีถูกต้องเสนอคณบดี</li> <li>-กรณีไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข</li> </ul> <p>4. เสนอคณบดีพิจารณา ลงนาม</p>		
5	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		<p>-เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ดำเนินการออกเลขคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งเอกสาร คำสั่งที่ลงนามแล้วให้กับเจ้าหน้าที่ งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนา วินัย</p>	1 วัน	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนานักศึกษาระดับคณะ
6	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		<p>- เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนานักศึกษาดำเนินการแจ้ง เวียนสำเนาคำสั่ง ให้สาขาวิชา รับทราบ 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์ OA</li> <li>2. ส่งสำเนาบันทึกข้อความและ ประกาศให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	2 นาที/ เรื่อง	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนานักศึกษาระดับคณะ

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

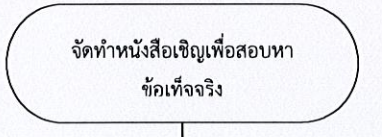
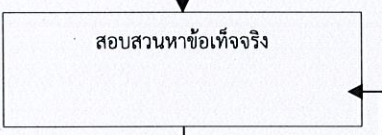
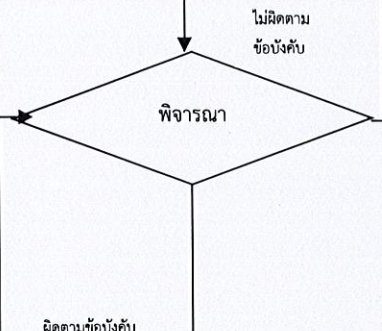
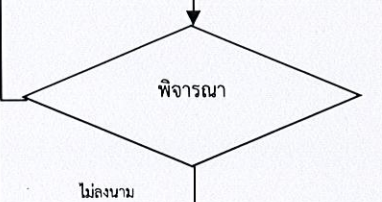
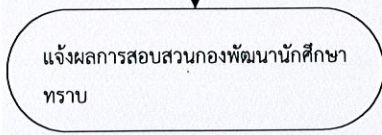


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY หน้า 5/6  
BY DOCUMENT CENTER


2. กระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง
1	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		- อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมนักศึกษา ที่กระทำผิดพบคณะกรรมการ สอบสวน	60 นาที	1.คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวินัย ประจำคณะ 2.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		- คณะกรรมการพิจารณาความผิด ตามระเบียบมหาวิทยาลัย	1 วัน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยงานวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
3	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนา วินัยดำเนินการเสนอผลการสอบหา ข้อเท็จจริงผ่านหัวหน้างานตรวจสอบ เพื่อเสนอหัวหน้าสำนักงาน กรณีถูกต้อง เสนอรองคมนตรี กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าหน้าที่แก้ไข รองคณบดี (งานพัฒนานักศึกษา) พิจารณาต่อไป กรณีถูกต้อง เสนอรองคมนตรี กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าหน้าที่แก้ไข	1 วัน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยงานวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
4	งานกิจกรรม นักศึกษาและ พัฒนาวินัย		- จนท.เสนอทลงโทษตามข้อบังคับ - กรณีถูกต้อง เสนอคณบดี ลงนาม - กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าหน้าที่ แก้ไข	1 วัน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยงาน วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
5	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		- ส่งกองพัฒนานักศึกษา ทำคำสั่ง เรื่องบทลงโทษ ส่งกลับมาคณะ เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบ	1 วัน	1.หนังสือบันทึกข้อความส่งผล การสอบสวน

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

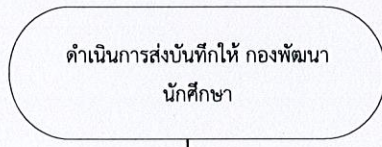
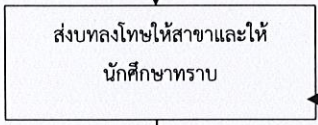
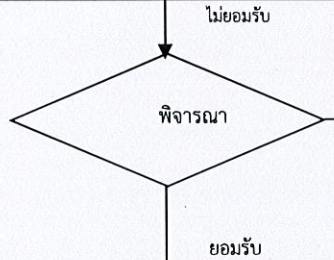
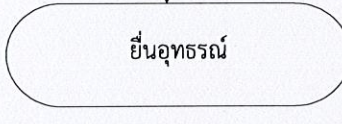


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาวินัยศึกษา ระดับคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER  
หน้า 6/6

3. ส่งผลสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้นักศึกษาทราบ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง
1	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		- จนท. ส่งบันทึกเพื่อให้กองพัฒนา นักศึกษา ทำคำสั่ง เรื่อง บทลงโทษ	20 นาที	เอกสารรายงานการสอบสวน
2	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		- จนท. กองพัฒนานักศึกษา ทำคำสั่ง เรื่อง บทลงโทษ ส่งกลับมา คณะ เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบ	1 วัน	เอกสารรายงานการสอบสวน
3	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		นักศึกษาไม่ยอมรับบทลงโทษ ให้ อุตธรรมเรื่องได้ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับคำสั่งบทลงโทษ นักศึกษายอมรับบทลงโทษ เช่น รับทราบ	3	เอกสารรายงานการสอบสวน
4	งานกิจกรรม นักศึกษา และพัฒนา วินัย		ส่งเรื่องไป กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการ	1 วัน	เอกสารรายงานการสอบสวน

8. วิธีการปฏิบัติงาน : - ไม่มี -

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้.....13.ก.พ. 2568